



SIA „RĀMKALNI NORDECO”

aicina darbā

NOLIKTAVAS DARBINIEKU/-CI

Darba pienākumi:

- Preču pieņemšana, izvietošana, komplektēšana un izsniegšana
- Atskaišu sagatavošana;
- Nepieciešamās dokumentācijas sagatavošana dažādās jomās;
- Asistēšana citos darbos;
- Pavadzīmju izrakstīšana, maršrutu komplektēšana.

Prasības:

- Labas iemaņas darbā ar datoru (MS Office, noliktavas uzskaites programmas);
- Precizitāte un augsta atbildības sajūta;
- Loģiskā un analītiskā domāšana;
- Spēja apstrādāt un sistematizēt liela apjoma datus.

Mēs piedāvājam:

- Atbildīgu un dinamisku darbu augošā uzņēmumā;
- Apmācību darba vietā, kas nepieciešama darba pienākumu veikšanai;
- Labus darba apstākļus, atsaucīgu kolēģu atbalstu;
- Konkurētspējīgu atalgojumu.

CV un Pieteikuma vēstuli sūtīt uz e-pastu: ofiss@ramkalni.lv vai interesēties pa tālruni: **+371 26137244**.